



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usług przez Dostawcę na rzecz Abonenta.
2. Dostawca może określić w odrębnych regulaminach szczegółowe zasady świadczenia Usług, w szczególności wprowadzić odrębne zasady promocyjne dla oferowanych Usług.
3. Postanowienia Umowy oraz odrębnych regulaminów mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.
4. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

§ 2 DEFINICJE

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Abonent** - podmiot, który jest stroną Umowy z Dostawcą.
- 2) **Aktywacja Usługi** - data rozpoczęcia świadczenia Usług przez Dostawcę na rzecz Abonenta określona w Protokole zdawczo-odbiorczym.
- 3) **Awaria** - przerwa w działaniu Usługi całkowicie uniemożliwiająca Abonentowi korzystanie z Usługi z wyłączeniem przerw spowodowanych działaniem Siły wyższej lub przerw spowodowanych planowanymi pracami konserwacyjnymi;
- 4) **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – jednostka organizacyjna Dostawcy zapewniająca obsługę Zamawiających oraz Abonentów.
- 5) **Cennik** - zestawienie cen za Usługę.
- 6) **Dostawca** - PGTV sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Antoniego Ślonimskiego 6, 50-304 Wrocław.
- 7) **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) **eBOK (elektroniczne Biuro Obsługi Klienta)** – elektroniczny kanał komunikacji dostępny ze Strony www umożliwiający Abonentowi zarządzanie Umową i Usługą oraz wymianę informacji pomiędzy Dostawcą a Abonentem, w szczególności zamówienie lub wyłączenie Usług dodatkowych lub dodatkowych opcji Usługi, zmianę zakresu Usługi oraz złożenie reklamacji. Dostęp do eBOK jest możliwy po wprowadzeniu nadanego Abonentowi przez Dostawcę numeru identyfikacyjnego Abonenta oraz hasła dostępu.
- 9) **Instalacja** - czynności techniczne, w tym wykonanie Zakończenia Sieci lub montaż Urządzeń abonenckich w Lokalu, mające na celu zapewnienie Abonentowi korzystanie z Usługi.
- 10) **Kanały kontaktu** – środki zapewniające komunikację pomiędzy Dostawcą a Abonentem tj. osobisty kontakt w BOK, w formie pisemnej, telefonicznie oraz elektronicznie w szczególności na wskazany adres e-mail lub za pośrednictwem eBOK.
- 11) **Konsument** - osoba fizyczna, która zawarła Umowę z Dostawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 12) **Lokal** - nieruchomość lub jej część (budynek lub lokal), w której Zamawiający zamierza korzystać z Usługi lub w której, zgodnie z Umową jest świadczona Usługa. Lokal wskazany jest w Umowie.
- 13) **Okres rozliczeniowy** - okres jednego miesiąca, za który dokonywane są rozliczenia należności Abonenta z tytułu świadczonych Usług, rozpoczynający i kończący się w dniach wskazanych przez Dostawcę na fakturze.
- 14) **Pakiet** - zakres Usługi określony w Cenniku, w przypadku Usługi dostępu do Internetu określany wyrazem „Wariant”.
- 15) **Strona www** - serwis internetowy Dostawcy dostępny w publicznej sieci Internet pod adresem www.pgtv.pl.
- 16) **Protokół zdawczo-odbiorczy** - protokół podpisany przez Strony Umowy potwierdzający Aktywację Usługi, a także protokół potwierdzający instalację, rekonfigurację lub deinstalację Urządzeń.
- 17) **Przedstawiciel Dostawcy** - podmiot działający w imieniu i na rzecz Dostawcy, uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie zawierania, zmiany i rozwiązania Umowy oraz do wykonania Aktywacji Usługi, Instalacji lub usług serwisowych.
- 18) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych przez PGTV sp. z o.o.
- 19) **Sieć** - sieć telekomunikacyjna przeznaczona do świadczenia Usług.
- 20) **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia, uniemożliwiające wykonywanie Umowy, w szczególności: wojny, zamieszki, katastrofy naturalne.
- 21) **Urządzenie abonenckie** - urządzenie telekomunikacyjne Dostawcy udostępnione Abonentowi w celu świadczenia Usług w szczególności: dekodery TV.
- 22) **Urządzenie końcowe** - urządzenie Abonenta służące do korzystania z Usług, w szczególności: telewizor, komputer, tablet lub smartfon przeznaczone do podłączenia do Zakończenia Sieci.
- 23) **Umowa** - umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Abonentem a Dostawcą.
- 24) **Usługi** - usługi telekomunikacyjne świadczone na podstawie Umowy.
- 25) **Usługi dodatkowe** - usługi towarzyszące Usłudze.
- 26) **Ustawa** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r., poz. 1954 t.j. ze zm.).
- 27) **Usterka** - wada techniczna obniżająca jakość Usługi i niebędąca Awarią, której wystąpienie nie pozbawia Abonenta możliwości korzystania z Usługi.
- 28) **Zakończenie Sieci** - fizyczny punkt, w którym Abonent otrzymuje dostęp do sieci Dostawcy i świadczonej Usługi.
- 29) **Zamawiający** - podmiot ubiegający się o zawarcie Umowy.
- 30) **Zawieszenie świadczenia Usługi** - okresowe zaprzestanie świadczenia Usługi w całości lub w części, z jednoczesną rezerwacją na rzecz Abonenta zasobów sieciowych niezbędnych do jej realizacji.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

§ 3

RODZAJ I ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Dostawca świadczy następujące Usługi:
 - a) Usługi dostępu do Internetu,
 - b) Usługi Telewizji.
2. Dostawca może świadczyć na rzecz Abonenta inne Usługi niż Usługi dostępu do Internetu oraz Usługi Telewizji.
3. Szczegółowy zakres świadczonych Usług na rzecz Abonenta określony jest w Umowie lub w odrębnych regulaminach szczegółowych.
4. Dostawca oferuje Usługi w zależności od istniejących możliwości technicznych oraz organizacyjnych. Ograniczenia w dostępie lub korzystaniu z Usługi mogą wynikać z zasięgu Sieci, technologii transmisji danych w Sieci, ograniczeń technicznych urządzeń Dostawcy lub Urządzeń końcowych.
5. Na minimalne oferowane poziomy jakości Usługi składają się:
 - 1) termin rozpoczęcia świadczenia Usługi określony w Umowie,
 - 2) poziomy dostępności Usługi, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu.
6. Obsługa serwisowa Dostawcy obejmuje:
 - 1) telefoniczną obsługę Abonenta,
 - 2) usuwanie Awarii i Usterek,
 - 3) informowanie o aktualnej ofercie Dostawcy tj. o aktualnym Cenniku oraz kosztach usług serwisowych.
7. Kontakt w zakresie świadczenia usługi serwisowej odbywa się za pośrednictwem jednego z Kanałów kontaktu.

§ 4

TRYB ZAWIERANIA UMOWY

1. Usługi świadczone są przez Dostawcę na rzecz Abonenta na podstawie zawartej Umowy oraz Regulaminu.
2. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pomocą formularza udostępnionego na Stronie www.
3. Dostawca może uzależnić zawarcie Umowy w formie pisemnej od złożenia przez Zamawiającego zamówienia lub wniosku na formularzu określonym przez Dostawcę. Dostawca rozpatruje wniosek o zawarcie Umowy w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.
4. Regulamin i Cennik są doręczane Abonentowi nieodpłatnie wraz z Umową oraz na każde żądanie Abonenta, w formie pisemnej lub elektronicznej. Aktualny Cennik i Regulamin są dostępne w siedzibie Dostawcy oraz na Stronie www.
5. Dostawca może uzależnić zawarcie Umowy od spełnienia poniższych warunków:
 - 1) dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających możliwość wykonania zobowiązań wobec Dostawcy;
 - 2) pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej Zamawiającego wynikającej z informacji będących w posiadaniu Dostawcy lub udostępnionych mu przez biuro informacji gospodarczej w trybie określonym w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2019 r., poz. 681 t.j. ze zm.). Dostawca powiadamia Zamawiającego o wystąpieniu takiego zdarzenia.
6. Dostawca zastrzega prawo odmowy zawarcia Umowy lub realizacji zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) braku możliwości technicznych świadczenia Usługi;
 - 2) niespełnienia przez Zamawiającego warunków wynikających z Regulaminu;
 - 3) naruszenia przez Zamawiającego postanowień Umowy, w szczególności, gdy Zamawiający zalega z należnościami na rzecz Dostawcy;
 - 4) gdy Dostawca uprzednio rozwiązał Umowę z Zamawiającym lub inną osobą korzystającą z Usług w tym samym Lokalu z powodu naruszenia Umowy przez Zamawiającego lub inną osobę korzystającą z tego samego Lokalu.
7. Umowa może być zawarta po okazaniu Przedstawicielowi Dostawcy przez Zamawiającego dokumentu:
 - 1) potwierdzającego tożsamość Zamawiającego oraz jego miejsce zamieszkania lub status prawny Zamawiającego oraz jego siedzibę;
 - 2) w przypadku osób fizycznych - potwierdzającego numer PESEL, jeżeli go posiada, albo nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku cudzoziemca, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego albo Konfederacji Szwajcarskiej - numer paszportu lub karty pobytu;
 - 3) wskazującego posiadanie tytułu prawnego do Lokalu przez Zamawiającego, w którym będzie świadczona Usługa;
 - 4) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne - potwierdzającego nadanie numeru REGON oraz NIP lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
8. Dostawca ma prawo żądania od Zamawiającego przedstawienia dodatkowego dokumentu w celu zweryfikowania możliwości wykonania przez Zamawiającego zobowiązań wobec Dostawcy.
9. Umowa może być zawarta z Zamawiającym posiadającym tytuł prawny do Lokalu. Zamawiający, na żądanie Dostawcy, przedstawi dokument potwierdzający tytuł do Lokalu lub zgodę na Instalację udzieloną przez osobę, której taki tytuł przysługuje.
10. W przypadku zmiany danych Abonenta, w szczególności miejsca zamieszkania, siedziby, adresu do korespondencji lub zmiany nazwy (firmy) lub nazwiska, Abonent zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem jednego z Kanałów kontaktu Dostawcę o powyższej zmianie, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany, udostępniając Przedstawicielowi Dostawcy dokumenty wskazujące aktualne dane. Abonent zobowiązany jest w terminie 7 dni od utraty tytułu prawnego do Lokalu, do powiadomienia Dostawcy o tym fakcie za pośrednictwem jednego z Kanałów kontaktu.
11. W przypadku zawierania Umowy przez pełnomocnika Zamawiającego, osoba umocowana zobowiązana jest potwierdzić swoją tożsamość wobec Przedstawiciela Dostawcy oraz przedstawić dokument wskazujący umocowanie.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

12. Abonent ma prawo do zmiany zakresu świadczonej Usługi, w tym do zmiany Pakietu lub zamówienia Usług dodatkowych, na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie lub Cenniku, zgodnie z istniejącymi możliwościami technicznymi, składając stosowne zlecenie. Zmiana zakresu świadczonej Usługi wymaga każdorazowej zgody Dostawcy.
13. Abonent może dokonać zmiany warunków Umowy, tj. zakresu świadczonej Usługi, w tym zmiany Pakietu lub zamówienia Usług dodatkowych, okresu na jaki została zawarta Umowa, sposobu składania zamówień na Pakiety, Usługi dodatkowe lub przystąpić do promocji organizowanych przez Dostawcę, przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość określonych w regulaminach szczegółowych. Przyjęcie zlecenia do realizacji następuje po uprzednim potwierdzeniu tożsamości lub statusu prawnego Abonenta. Dostawca rejestruje działania Abonenta i przechowuje treści połączeń dotyczące składanych zleceń oraz informacje przekazywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności oświadczenie Abonenta złożone w opisany powyżej sposób. Rejestracja ma charakter poufny i może być wykorzystana wyłącznie jako dowód złożenia zlecenia lub sprawdzenia poprawności jego realizacji.
14. Dostawca potwierdza Abonentowi fakt złożenia oświadczenia o zmianie warunków Umowy dokonanej przy pomocy środków porozumiewania się na odległość oraz jego zakres i termin wprowadzenia zmian, w terminie ustalonym z Abonentem, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia zlecenia zmiany. Potwierdzenie powinno zawierać treść zmiany warunków Umowy dokonanej za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub w przypadku, gdy treść zmiany ze względu na jej objętość utrudniać będzie Abonentowi zapoznanie się z nią – odesłanie do miejsca na Stronie www, gdzie Abonent może się z nią zapoznać, a ponadto informację o złożeniu przez Abonenta oświadczenia o zmianie warunków Umowy oraz jej zakresie i terminie wprowadzenia tych zmian. Potwierdzenie to Dostawca dostarcza drogą elektroniczną na wskazany przez Abonenta w tym celu adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnego środka porozumiewania się na odległość. Na żądanie Abonenta lub w przypadku braku możliwości dostarczenia potwierdzenia w sposób opisany powyżej, Dostawca dostarcza potwierdzenie w formie pisemnej.
15. Abonentowi przysługuje prawo odstąpienia od dokonanej zmiany warunków Umowy, bez podania przyczyn, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 10 dni od dnia otrzymania potwierdzenia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Abonentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od dokonanej zmiany warunków Umowy, jeżeli Dostawca, za zgodą Abonenta, rozpoczął świadczenie Usługi zgodnie ze zmienionymi warunkami Umowy. W razie braku potwierdzenia Abonentowi faktu złożenia oświadczenia o zmianie warunków Umowy oraz jego zakresu i terminu wprowadzenia zmian, termin, w którym Abonent może odstąpić od dokonanej zmiany warunków Umowy wynosi 3 miesiące i liczy się od dnia złożenia oświadczenia o zmianie warunków Umowy. Jeżeli jednak po rozpoczęciu biegu tego terminu Abonent otrzyma potwierdzenie, termin ulega skróceniu do 10 dni od dnia otrzymania tego potwierdzenia.
16. Abonentowi przysługuje prawo do złożenia oświadczenia: o braku woli przedłużenia na czas nieokreślony Umowy zawartej na czas określony, o odstąpieniu od Umowy, o rozwiązaniu Umowy bądź o wypowiedzeniu Umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Abonent może złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w siedzibie Dostawcy Usług, w rozmowie telefonicznej (pod następującym numerem telefonu Dostawcy Usług: 71 759 01 01), poprzez wysłanie listownie na adres siedziby Dostawcy Usług lub poprzez wiadomość mailową (wysłaną z adresu e-mail Abonenta podanego Dostawcy Usług w Umowie, na następujący adres e-mail Dostawcy Usług: bok@pgtv.pl).
17. W przypadku złożenia przez Abonenta w formie dokumentowej oświadczenia: o braku woli przedłużenia na czas nieokreślony Umowy zawartej na czas określony, o rozwiązaniu Umowy, o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od Umowy, Dostawca Usług niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu jednego Dnia roboczego od chwili otrzymania tego oświadczenia, zawiadamia Abonenta o jego otrzymaniu przez:
 - 1) wysłanie krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) na numer wskazany przez Abonenta do kontaktu, widniejący w umowie – w przypadku Abonenta, który wskazał numer niegeograficzny (komórkowy);
 - 2) wykonanie połączenia telefonicznego na numer wskazany przez Abonenta do kontaktu, widniejący w umowie - w przypadku Abonenta, który wskazał numer geograficzny (stacjonarny).
18. Dostawca Usług potwierdza Abonentowi na trwałym nośniku przyjęcie złożonego w formie dokumentowej oświadczenia Abonenta: o braku woli przedłużenia na czas nieokreślony Umowy zawartej na czas określony, o rozwiązaniu Umowy, o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od Umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia tego oświadczenia, wskazując nazwę Usługi będącej przedmiotem oświadczenia Abonenta, dzień otrzymania oświadczenia Abonenta i dzień rozwiązania/odstąpienia od Umowy.

§ 5

AKTYWACJA USŁUGI

1. Aktywacja Usługi następuje w terminie określonym w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do naliczania opłat za Usługę.
2. W przypadku niepodpisania przez Abonenta Protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 5 Dni roboczych od daty przekazania Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Dostawcę i niezgłoszenia w tym terminie przez Abonenta pisemnych zastrzeżeń, Usługę uważa się za odebraną i uruchomioną zgodnie z datą Aktywacji Usługi określoną w Protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Powyższe zasady dotyczące Aktywacji Usługi stosowane będą w przypadku zmiany Umowy.

§ 6

URZĄDZENIE ABONENCKIE

1. Dostawca może udostępnić Abonentowi Urządzenie abonenckie w celu świadczenia Usług na warunkach określonych w Umowie.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

2. Udostępnienie oraz Instalację Urządzenia abonenckiego potwierdza podpisanie przez Abonenta Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Abonent wyraża zgodę na Instalację Urządzenia abonenckiego w Lokalu.
4. Abonent zobowiązuje się do:
 - 1) używania Urządzenia abonenckiego zgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach określonych w Umowie oraz w instrukcji Urządzenia abonenckiego;
 - 2) korzystania z Urządzenia abonenckiego wyłącznie w Lokalu;
 - 3) niedokonywania jakichkolwiek zmian w Urządzeniu abonenckim, niedostępniania osobom trzecim ani nie świadczenia odpłatnie lub nieodpłatnie jakichkolwiek usług telekomunikacyjnych na rzecz osób trzecich za pomocą Urządzenia abonenckiego;
 - 4) umożliwienia Przedstawicielowi Dostawcy przeprowadzenie prac planowych oraz obsługę i przegląd Urządzenia abonenckiego oraz jego ewentualną wymianę;
 - 5) poinformowania Dostawcy o nieprawidłowym działaniu, uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie Urządzenia abonenckiego w terminie nieprzekraczającym 48 godzin od stwierdzenia takiego zdarzenia;
 - 6) zwrotu wszelkich udokumentowanych przez Dostawcę kosztów w przypadku uszkodzenia lub utraty Urządzenia abonenckiego, w tym na skutek kradzieży;
 - 7) zwrotu Urządzenia abonenckiego oraz poszczególnych elementów zestawu do Urządzenia abonenckiego (np. kabla, zasilacza, pilota, opakowania), na koszt i ryzyko Abonenta, w terminie 14 dni od zakończenia czasu trwania Umowy w stanie niepogorszonym, niż wynika to z normalnego zużycia będącego następstwem prawidłowego używania. W przypadku niezwrócenia Urządzenia abonenckiego lub poszczególnych elementów zestawu do Urządzenia abonenckiego w terminie, o którym mowa w powyżej oraz pomimo dodatkowego bezskutecznego wezwania Abonenta do ich zwrotu, Dostawca ma prawo obciążyć Abonenta opłatą stanowiącą wartość (z chwili zwrotu) Urządzenia abonenckiego lub poszczególnych elementów zestawu do Urządzenia abonenckiego, do wysokości określonej w Cenniku.
5. Z chwilą udostępnienia Abonentowi Urządzenia abonenckiego, na Abonenta przechodzi ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzenia abonenckiego, w tym utraty na skutek kradzieży.
6. Instalacji Urządzenia abonenckiego w Lokalu może dokonać Przedstawiciel Dostawcy.
7. Abonent zobowiązany jest do przygotowania Lokalu do Instalacji Urządzenia abonenckiego przez Przedstawiciela Dostawcy.
8. Podczas dokonywania Instalacji przez Przedstawiciela Dostawcy w Lokalu powinien być obecny Abonent lub jego przedstawiciel, który zobowiązuje się do wskazania miejsc przewierć przez ściany i poniesienia wyłącznych konsekwencji niepożądanych uszkodzeń.
9. W przypadku określonym w Umowie, Instalacji Urządzenia abonenckiego może dokonać Abonent samodzielnie.
10. Wykonując czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, Abonent jest zobowiązany uwzględnić wymagania techniczne określone przez producenta Urządzenia abonenckiego, producenta Urządzenia końcowego oraz dostawcy oprogramowania zainstalowanego w Urządzeniu końcowym i Urządzeniu abonenckim.
11. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w Instalacji Urządzenia abonenckiego dokonanej przez Abonenta samodzielnie, skutkujących brakiem możliwości stwierdzenia prawidłowości aktywacji Urządzenia abonenckiego w Sieci, Abonent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Dostawcę.
12. W razie stwierdzenia przez Dostawcę przyłączenia przez Abonenta do Sieci Urządzenia abonenckiego lub Urządzenia końcowego niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 10 powyżej i wpływających negatywnie na pracę Sieci, Dostawca jest uprawniony do odłączenia Urządzenia abonenckiego lub Urządzenia końcowego i ograniczenia lub zawieszenia świadczenia Usług.

§ 7 OPŁATY

1. Opłaty za świadczone Usługi są określone każdorazowo w Umowie lub w Cenniku.
2. W przypadku zawierania Umowy na warunkach promocyjnych, wysokość opłat może zostać określona w regulaminie promocji.
3. Z tytułu świadczenia Usługi Dostawca nalicza miesięczną opłatę abonamentową z góry.
4. W przypadku świadczenia Usługi przez niepełny Okres rozliczeniowy, opłata abonamentowa ustala się proporcjonalnie do okresu świadczenia Usługi w danym Okresie rozliczeniowym.
5. Faktura z tytułu świadczenia Usługi będzie zawierać informacje o wysokości opłat za wykonane Usługi przez Dostawcę.
6. Faktura może zawierać inne opłaty niż miesięczne opłaty abonamentowe z tytułu świadczenia Usługi.
7. Faktura jest wysyłana w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez Abonenta lub w formie elektronicznej na wskazany przez Abonenta adres e-mail lub zamieszczana jest w e-BOK.
8. Abonent zobowiązany jest do zapłaty należności na rzecz Dostawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty przez Abonenta uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego przez Dostawcę.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przez Abonenta, Dostawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8 ZMIANA CENNIKA

1. Dostawca doręcza Abonentowi na piśmie lub drogą elektroniczną, na wskazany przez Abonenta w tym celu adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnego środka porozumiewania się na odległość treść każdej zmiany w Cenniku, oraz podaje do publicznej wiadomości treść każdej proponowanej zmiany w Cenniku z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem tych zmian w życie. Okres, o którym mowa powyżej może być krótszy, jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmian następuje z wyprzedzeniem krótszym niż miesiąc przed jego wejściem w życie lub okres taki wynika z decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

2. W przypadku braku akceptacji przez Abonenta zmian Cennika, Abonentowi przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie nie później niż przed datą wprowadzenia zmian w życie. Brak pisemnego oświadczenia Abonenta w powyższym terminie oznacza, że Abonent wyraził zgodę na zmianę Cennika.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Abonenta z powodu braku akceptacji podwyższenia cen, Dostawcy nie przysługuje zwrot ulgi, chyba że podwyższenie cen następuje na skutek zmiany przepisów prawa.

§ 9

ZAWIESZENIE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Dostawca ma prawo do Zawieszenia świadczenia Usługi w całości lub w części:
 - 1) w przypadku opóźnienia przez Abonenta z zapłatą należności za Usługę, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 dni wyznaczonego przez Dostawcę na dokonanie zapłaty;
 - 2) w przypadku, gdy Abonent wykorzystuje Usługę lub Urządzenia abonenckie służące do świadczenia Usługi w sposób sprzeczny z Umową;
 - 3) w przypadku naruszania postanowień Umowy lub Regulaminu, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 dni wyznaczonego przez Dostawcę na przywrócenie stanu zgodnego z Umową lub Regulaminem.
2. Od chwili powzięcia wiadomości o ustaniu przyczyny Zawieszenia świadczenia Usługi, Dostawca wznowia świadczenie Usługi na dotychczasowych warunkach zgodnych z Umową, bez powiadomienia Abonenta. Dostawca ma prawo obciążyć Abonenta opłatą określoną w Cenniku z tytułu wznowienia świadczenia Usługi po zawieszeniu z przyczyn, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku Zawieszenia świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 1 powyżej, za okres Zawieszenia świadczenia Usługi, Dostawca pobiera od Abonenta opłaty zgodnie z Umową.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach oraz w granicach określonych w przepisach prawa, Umowie oraz Regulaminie.
2. Odpowiedzialność Dostawcy nie obejmuje utraconych korzyści przez Abonenta innego niż Konsument.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy Abonent naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, z powodu Siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Dostawcy.
4. Dostawca nie ponosi również odpowiedzialności za:
 - 1) następstwa uszkodzenia lub zniszczenia Urządzenia abonenckiego przez Abonenta na skutek jego nieprawidłowego używania,
 - 2) brak lub zakłócenia w korzystaniu z Usługi, jeśli Instalacja lub konfiguracja lub korzystanie z Urządzenia abonenckiego są niezgodnie z instrukcją instalacji przekazaną przez Dostawcę lub z zaleceniami producenta Urządzenia abonenckiego lub dostawcy oprogramowania zainstalowanego w Urządzeniu abonenckim, w przypadku Instalacji lub konfiguracji Urządzenia abonenckiego przez Abonenta,
 - 3) za inne zakłócenia w świadczeniu Usług wynikające z działania lub zaniechania Abonenta,
 - 4) informacje gromadzone, otrzymywane i przekazywane przez Abonenta za pośrednictwem Internetu oraz za jakiegokolwiek treści zamieszczane, przesyłane czy publikowane przez Abonenta w Internecie za pośrednictwem Sieci.
5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Urządzenia abonenckiego, chyba że nieprawidłowe działanie Urządzenia abonenckiego wynika z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie Urządzeń końcowych używanych przez Abonenta.
7. Dostawca zaleca, aby podczas wyładowań atmosferycznych Urządzenie abonenckie zostało odłączone od zasilania energetycznego oraz od dostępu do publicznej Sieci. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niezastosowanie się do powyższego zalecenia.
8. Dostawca zaleca Abonentowi zainstalowanie na Urządzeniu końcowym oprogramowania antywirusowego i dokonywania okresowej kontroli antywirusowej wszelkich danych znajdujących się na Urządzeniu końcowym.
9. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu Usługi wynikającej z Awarii, Abonentowi przysługuje zwrot 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej.
10. Do okresu, za który Abonentowi przysługuje zwrot opłaty za abonament nie wlicza się czasu, w którym usunięcie Awarii nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Abonenta.
11. Zwrot miesięcznej opłaty abonamentowej za okres przerwy w świadczeniu Usługi następuje na podstawie reklamacji złożonej przez Abonenta w trybie określonym w § 12 poniżej.
12. Zwrot opłaty za abonament za okres przerwy w świadczeniu Usługi, nastąpi poprzez potrącenie z wymaganych opłat Abonenta wobec Dostawcy, a w przypadku ich braku – przelewem, na wskazany przez Abonenta rachunek bankowy, w terminie 14 dni od ustalenia wysokości zwrotu lub odszkodowania.
13. Dostawca ma prawo obciążyć Abonenta kosztami usunięcia Awarii, Usterki, uszkodzenia Sieci lub Urządzenia abonenckiego, które powstałe z przyczyn leżących po stronie Abonenta, jak również kosztami naprawy Urządzenia końcowego.
14. W przypadku jednostronnego rozwiązania Umowy, która związana jest z przyznaną ulgą, przez Abonenta lub przez Dostawcę z winy Abonenta przed terminem jej obowiązywania, Dostawca jest uprawniony do żądania zwrotu ulgi przyznanej Abonentowi przy zawarciu Umowy, pomniejszonej o proporcjonalną jej wartość za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Abonent może zgłaszać nieprawidłowości w działaniu Usługi za pośrednictwem jednego z Kanałów kontaktu.
2. W przypadku wystąpienia Awarii, Dostawca zobowiązuje się do usunięcia Awarii w następujących terminach:
 - 1) w możliwie najkrótszym terminie, według kolejności zgłoszeń, nie później niż w ciągu 96 godzin w Dni robocze od chwili zgłoszenia Awarii,
 - 2) w przypadku konieczności wymiany Urządzenia abonenckiego, w możliwie najkrótszym terminie, według kolejności zgłoszeń, nie później niż w ciągu 96 godzin w Dni robocze, od chwili zgłoszenia Awarii.
3. W przypadku wystąpienia Usterki, Dostawca zobowiązuje się do usunięcia Usterki w możliwie najkrótszym terminie, według kolejności zgłoszeń, nie później niż w ciągu 96 godzin w Dni robocze od chwili zgłoszenia Usterki.
4. W przypadku, gdy usunięcie Awarii lub Usterki wymaga udostępnienia Urządzenia abonenckiego przez Abonenta, termin usunięcia Awarii lub Usterki liczony będzie od chwili udostępnienia Urządzenia abonenckiego służbom technicznym Dostawcy w celu usunięcia Awarii lub Usterki.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie Awarii lub Usterki, w terminach, o których mowa powyżej, Dostawca zawiadomi Abonenta o tym fakcie i określi nowy termin usunięcia Awarii lub Usterki.
6. W celu prawidłowego wykonania Usługi, Dostawca ma prawo do przeprowadzania okresowych prac konserwacyjnych oraz modernizacyjnych Sieci, co skutkuje przerwami w działaniu Usługi, które nie będą przekraczać łącznie 12 godzin w Okresie rozliczeniowym. Czas trwania okresowych prac planowych przekraczający 12 godzin w Okresie rozliczeniowym będzie traktowany jako Awaria.

§ 12

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje w sprawach Usługi mogą być wnoszone z tytułu:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi;
 - 2) niedotrzymania z winy Dostawcy określonego w Umowie terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi;
 - 3) nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia Usługi.
2. Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od zakończenia Okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu Usługi, lub od dnia w którym Usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi. Reklamację złożoną po upływie ww. terminu, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Dostawca niezwłocznie powiadamia reklamującego.
3. Reklamacja może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście w Biurze Obsługi Klienta albo przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.);
 - 2) ustnie w formie telefonicznej albo osobiście do protokołu w Biurze Obsługi Klienta;
 - 3) w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem przeznaczonego do tego celu formularza udostępnionego na Stronie www, w e-BOK oraz pocztą elektroniczną.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania lub siedziby Abonenta;
 - 2) przedmiot reklamacji oraz reklamowany okres;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) przydzielony reklamującemu numer, którego dotyczy reklamacja;
 - 5) datę zawarcia Umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia Usługi - w przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej;
 - 6) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności wynikających z Umowy lub z przepisów prawa - w przypadku, gdy Abonent żąda ich wypłaty, a ponadto numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty lub wnioszek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności;
 - 7) podpis reklamującego - w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy reklamacja złożona ustnie albo w formie pisemnej osobiście w Biurze Obsługi Klienta, nie spełnia warunków określonych w ust. 4 powyżej, Przedstawiciel Dostawcy przyjmując reklamację, informuje reklamującego, o ile uzna że jest to konieczne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, o konieczności jej niezwłocznego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Reklamacje nieuzupełnione pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy reklamacja złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 5 powyżej nie spełnia warunków określonych w ust. 4 powyżej, Dostawca niezwłocznie wzywa reklamującego, o ile uzna że jest to konieczne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, do jej uzupełnienia określając termin nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
7. Jeżeli w reklamacji nie została określona kwota, o której mowa jest w ust. 4 pkt 6) powyżej, a prawo do odszkodowania lub zwrotu innej należności oraz kwota tego odszkodowania lub zwrotu nie budzi wątpliwości, Dostawca rozpatruje reklamację tak, jakby była ona określona.
8. Przedstawiciel Dostawcy przyjmujący reklamację niezwłocznie potwierdza przyjęcie reklamacji, w przypadku złożenia reklamacji osobiście przez reklamującego w Biurze Obsługi Klienta, ustnie albo w formie pisemnej.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

9. W terminie 14 dni od złożenia reklamacji Dostawca potwierdza jej przyjęcie, w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej przesyłką pocztową, telefonicznie albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, chyba że odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w ww. terminie.
10. Potwierdzenie przyjęcia reklamacji wskazuje dzień złożenia reklamacji, nazwę, adres i numer telefonu jednostki Dostawcy rozpatrującej reklamację.
11. Dostawca odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od jej złożenia. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej złożenia, uważa się, że ta reklamacja została uwzględniona. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wysłanie, przed upływem tego terminu, odpowiedzi o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji.
12. Odpowiedź na reklamację zawiera:
 - 1) nazwę jednostki Dostawcy rozpatrującej reklamację;
 - 2) informację o dniu złożenia reklamacji;
 - 3) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji;
 - 4) określenie wysokości kwoty i terminu wypłaty lub zwrotu albo wskazanie, że kwota odszkodowania lub innej należności zostanie zaliczona na poczet przyszłych płatności, zgodnie z wnioskiem reklamującego, o którym mowa jest w ust. 4 pkt 6) powyżej - w przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności;
 - 5) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym, a dodatkowo w przypadku gdy reklamującym jest Konsument, o prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniach, o których mowa w art. 109 Ustawy;
 - 6) dane identyfikujące upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, z podaniem jego imienia, nazwiska oraz zajmowanego stanowiska.
13. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) dodatkowo uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) zostać doręczona reklamującemu przesyłką poleconą – w przypadku gdy odpowiedź na reklamację jest udzielana na papierze.
14. Dostawca potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na papierze, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16 poniżej.
15. Dostawca potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej na wskazany w tym celu adres poczty elektronicznej albo z wykorzystaniem innego, wskazanego przez reklamującego środka komunikacji elektronicznej, za zgodą reklamującego wyrażoną w reklamacji, Umowie lub w odrębnym oświadczeniu.
16. W przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie stosuje się postanowień ust. 15 powyżej. W tym przypadku Dostawca potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej na wskazany przez reklamującego w tym celu adres poczty elektronicznej albo z wykorzystaniem innego wskazanego przez reklamującego środka komunikacji elektronicznej. Jeżeli reklamujący nie wskaże adresu poczty elektronicznej albo innego środka komunikacji elektronicznej, Dostawca potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej użytego przez reklamującego do złożenia reklamacji.
17. Posłużenie się innym środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa jest w ust. 15 i ust. 16 powyżej jest dopuszczalne, jeżeli przekazane w ten sposób potwierdzenie przyjęcia reklamacji oraz odpowiedź na reklamację spełniają wymogi, o których mowa jest w ust. 10, 12, 13 pkt 1) powyżej, a postać i forma potwierdzenia przyjęcia reklamacji oraz odpowiedzi na reklamację umożliwiła reklamującemu ich zapisanie, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
18. Na żądanie reklamującego wyrażone w sposób wskazany w ust. 3 powyżej, Dostawca niezwłocznie przekazuje ponownie odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopię, jeżeli odpowiedź na reklamację wysłana przez Dostawcę nie została doręczona reklamującemu.
19. Reklamujący, w porozumieniu z Dostawcą, określa sposób, formę i postać w jakiej odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopia, o których mowa jest w ust. 18 powyżej ma zostać przekazana. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, na żądanie reklamującego, Dostawca ponownie przekazuje odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopię przesyłką poleconą, bez względu na formę, w jakiej pierwotnie została wysłana odpowiedź na reklamację, chyba że z okoliczności danej sprawy jednoznacznie wynika, że odpowiedź na reklamację została doręczona reklamującemu.
20. Spór cywilnoprawny między Abonentem będącym Konsumentem, a Dostawcą może być zakończony polubownie w drodze postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wniosek Abonenta lub z urzędu, lub przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO SIECI I USŁUG, TAJEMNICA TELEKOMUNIKACYJNA

1. Informacje o zagrożeniach związanych ze świadczoną Usługą, w tym o sposobach ochrony bezpieczeństwa, prywatności i danych osobowych, są przekazywane Abonentom poprzez Stronę www.
2. Abonent zobowiązany jest nie naruszać ani nie podejmować prób naruszenia bezpieczeństwa i integralności Sieci lub Usługi ani prób zachwiania integralności urządzeń sieciowych innych użytkowników Sieci. Za naruszenie lub próby naruszenia, o których mowa wyżej, Dostawca uprawniony jest do podjęcia przewidzianych prawem środków, w tym eliminacji przekazu komunikatu, który zagraża temu bezpieczeństwu, przerwania lub ograniczenia świadczenia Usługi służącej do wysyłania takich komunikatów. W przypadku naruszenia przez Abonenta któregośkolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Dostawca uprawniony będzie, według własnego wyboru, do Zawieszenia świadczenia Usługi lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Dostawca ma prawo do natychmiastowego odłączenia Abonenta w przypadku prób nielegalnego wejścia przez Abonenta do zasobów systemów informatycznych będących w posiadaniu innych Abonentów, wykorzystując do tego celu Sieć.
4. W zakresie określonym przez obowiązujące przepisy, Dostawca zapewnia ochronę tajemnicy telekomunikacyjnej zgodnie z Ustawą, w szczególności:



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

- 1) informacji przekazywanych w Sieci;
 - 2) danych osobowych Abonentów;
 - 3) danych transmisyjnych przetwarzanych dla celów przekazywania komunikatów w sieciach telekomunikacyjnych, obsługi Abonenta lub naliczania opłat za usługi telekomunikacyjne, w tym identyfikacji Urządzenia abonenckiego w Sieci;
 - 4) dane o lokalizacji, które oznaczają dane lokalizacyjne wskazujące położenie geograficzne Urządzenia abonenckiego lub Urządzenia końcowego.
5. Dostawca przetwarza dane objęte tajemnicą telekomunikacyjną w okresie obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu w okresie dochodzenia roszczeń lub wykonywania innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dostawca nie odpowiada za dostęp osób nieuprawnionych do informacji przesyłanej w Sieci, gdy wynika on z przyczyn leżących po stronie Abonenta, osoby trzeciej, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności lub z działania Siły wyższej.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostawca gromadzi i przetwarza dane Zamawiającego żądającego zawarcia Umowy oraz dane Abonenta będącego osobą fizyczną zawarte we wniosku o zawarcie Umowy oraz w Umowie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, w skrócie „RODO”) oraz na podstawie Ustawy - w szczególności w zakresie tajemnicy telekomunikacyjnej i ochronie danych użytkowników końcowych oraz w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz dla celów realizacji Umowy, a ponadto dla wypełnienia prawnie uzasadnionych celów Dostawcy realizowanych przez administratora lub podmiot trzeci dotyczących marketingu, a także dochodzenia przez Dostawcę ewentualnych roszczeń z tytułu świadczonych przez niego usług.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i wykonywania Umowy, za wyjątkiem numeru telefonu do celów kontaktowych i adresu e-mail, których podanie nie jest niezbędne, ale pomocne przy czynnościach przed zawarciem Umowy lub przy jej wykonywaniu. Przetwarzanie przez Dostawcę danych o numerze telefonu do celów kontaktowych i adresu e-mail Abonenta wymaga jego zgody.
3. Zamawiający oraz Abonent mają prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich usunięcia („bycia zapomnianym”), sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których przetwarzanie takiej zgody wymagało (tj.: numerów telefonów i adresu e-mail), oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora lub podmiotu trzeciego z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Abonent ma także prawo do przeniesienia swoich danych.
4. Oświadczenia i żądania dotyczące danych osobowych Abonent może przekazywać Dostawcy drogą elektroniczną, pisemnie na adres Dostawcy oraz telefonicznie na numer podany na Stronie www.
5. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych, w tym obowiązków i uprawnień związanych z ich pozyskiwaniem i przetwarzaniem, zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez PGTV sp. z o.o. udostępnianej Abonentowi przy zawieraniu Umowy. Aktualną treść ww. informacji można znaleźć także na Stronie www.

§ 15 ZMIANA REGULAMINU

1. Dostawca doręcza Abonentowi na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości treść każdej proponowanej zmiany warunków Umowy, w tym określonych w Regulaminie, z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem tych zmian w życie. Okres ten może być krótszy, jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmian następuje z wyprzedzeniem krótszym niż miesiąc przed jego wejściem w życie lub okres taki wynika z decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Na żądanie Abonenta, Dostawca dostarcza treść każdej proponowanej zmiany warunków Umowy, w tym określonych w Regulaminie drogą elektroniczną, na wskazany przez Abonenta w tym celu adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnego środka porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku, gdy proponowana zmiana warunków Umowy określonych w Regulaminie wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, powoduje obniżenie cen usług telekomunikacyjnych, dodanie nowej usługi lub wynika z decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej Dostawca podaje do publicznej wiadomości treść proponowanych zmian, z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem ich w życie. Okres ten może być krótszy jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmian następuje z wyprzedzeniem krótszym niż miesiąc przed jego wejściem w życie lub okres taki wynika z decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Abonent ma prawo złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w przypadku braku akceptacji zmian warunków Umowy, w tym określonych w Regulaminie. W razie skorzystania z tego prawa, Dostawcy nie przysługuje zwrot ulgi przyznanej Abonentowi, z wyjątkiem przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian warunków Umowy, w tym określonych w Regulaminie wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa albo z usunięcia niedozwolonych postanowień umownych, lub wynika z decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Brak pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy oznacza akceptację wprowadzonych zmian.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH PRZEZ PGTV sp. z o.o.

dla Umów zawieranych od 21.12.2020 r.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Dostawca usług może powierzyć osobom trzecim wykonywanie Umowy w całości lub w części, na co Abonent wyraża zgodę.
3. Za zgodą Dostawcy, Abonent może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią, spełniającą wymogi określone w Regulaminie, w tym posiadającą tytuł prawny do Lokalu.
4. Regulamin obowiązuje od 21 grudnia 2020 roku.